



Annacristina zizza

Esperienza professionale

2006

Segretaria amministrativa per 6 mesi

In una fabbrica edile dove mi occupavo di bolle ordini e fatture.

2004

hostess di accoglienza all'aeroporto di capodichino per l'arrivo di Ciampi e organizzazione di eventi

Istruzione e formazione

DIPLOMA TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI 2002

STAGE DI FORMAZIONE TRIENNALE IN AGENZIA DI VIAGGIO
A CAPODICHINO

STAGE FORMATIVO DI INFORMATICA 2003

Contatti



+39 329 824 3768



Kittydani06@gmail.com

Lingue

Italiano Madrelingua

Francese B2

Su di me

Capacità organizzative e orientata al supporto degli altri, con ottime capacità di ascolto e relazionali, ho maturato esperienza come hostess e segretaria, occupandomi di accoglienza e gestione del pubblico in diversi contesti ed eventi. Ho inoltre competenze informatiche di base acquisite tramite corso dedicato.